

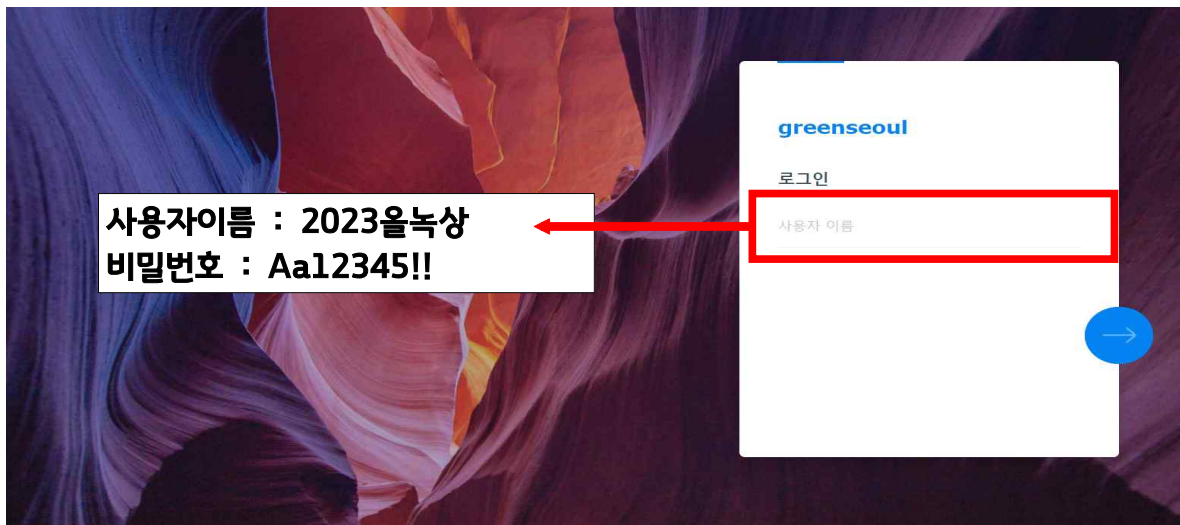
# 올녹상 신청서 및 증빙자료 업로드 방법

## 1. 제품별 폴더 만드는 방법 및 신청서류 업로드 방법

① <https://greenseoul.quickconnect.to/> 사이트로 접속

(※ 크롬 브라우저 사용 필수)

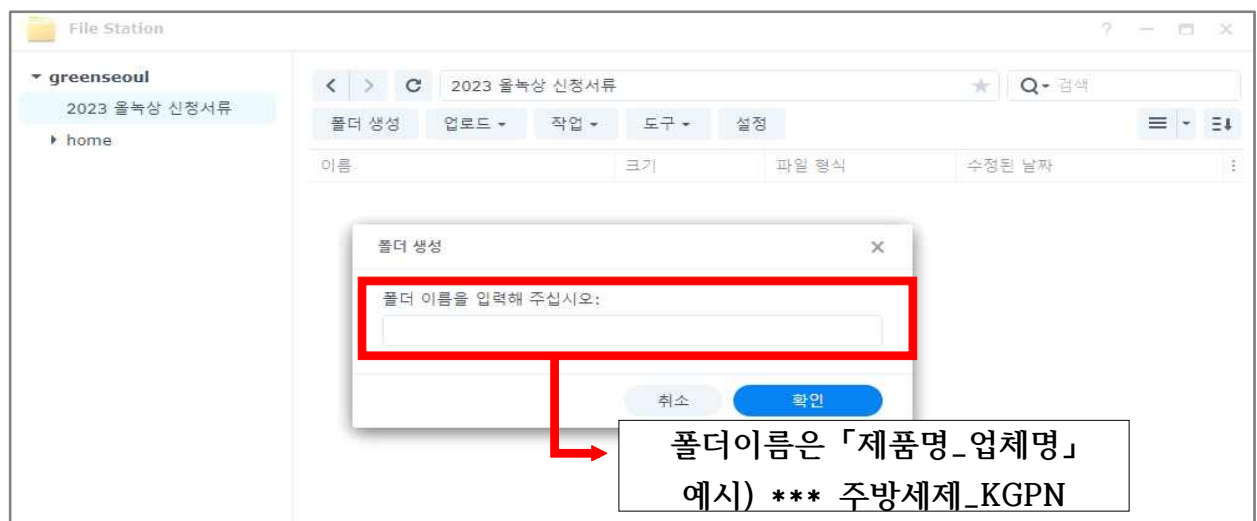
- 로그인은 아래의 사용자 이름, 비밀번호로 입력
- **폴더명은 「제품명\_업체명」**으로
- 신청서류들은 제품명 폴더에 서류종류별로 하위폴더 만들어, 각 해당 폴더에 맞는 서류들을 업로드



② 메인 화면에서 'File Station' 폴더를 클릭



- ③ '2023 올녹상 신청서류' 폴더 클릭 → 폴더생성 클릭  
 폴더 이름은 「제품명\_업체명」 입력



- ④ 자사 제품 폴더 클릭하여 신청서류별 하위폴더 만들기  
 (폴더만드는 방법은 위 방법과 동일함)

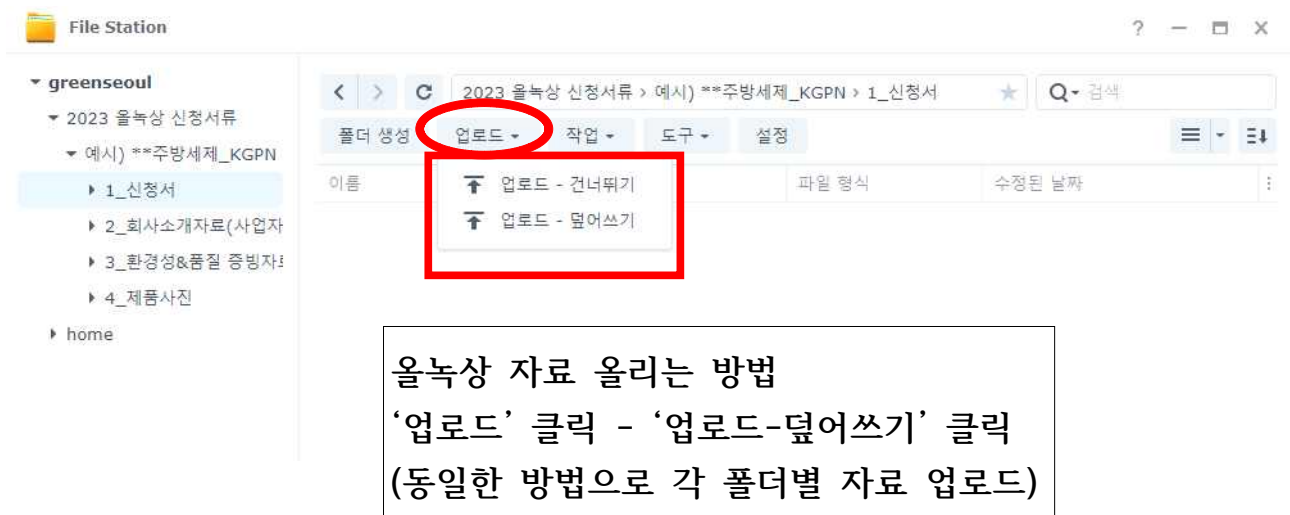


⑤ '④번' 과정을 반복하여 신청서류별 폴더를 만들고, 각 폴더에 해당 자료 업로드하기



자사 '제품명\_업체명' 폴더 안에 위와 같은 하위폴더 생성  
 1\_신청서 / 2\_회사소개자료 / 3\_환경성&품질 증빙자료 / 4\_제품사진  
 ※ 신청서 양식은 작성하여 1\_신청서 폴더에 업로드  
 ※ 그 외 각종 증빙 서류들은 3\_환경성&품질 증빙자료에 업로드

⑤-1. 업로드



올녹상 자료 올리는 방법  
 '업로드' 클릭 - '업로드-덮어쓰기' 클릭  
 (동일한 방법으로 각 폴더별 자료 업로드)

<업로드 자료 예시>

1. 신청서 폴더 : 신청서(환경성, 상품성 관련 내용 포함)양식 작성하여 업로드(한글 또는 워드문서로)
2. 회사소개 폴더 : 사업자등록증, 기타 회사 소개자료
3. 환경성&품질자료 폴더 : 신청서에 작성한 내용을 뒷받침할 수 있는 각종 시험성적서, 인증서 등의 증빙자료
4. 제품사진 폴더 : 신청제품 사진(2매), 카달로그(있는 경우)