

2022년 해외인증등록지원사업 모집공고(안)

1. 지원대상 : 농식품 수출업체

신청 제외 대상

- '수산물', '연초류', '비식품'은 지원 제외
- 지원대상 품목은 주된 원료가 농·임·축산물로 분류된 것이어야 함.
☞ 수산물은 관련 지원기관(한국수산회)에 문의
- 대기업(공고일 기준 공정거래위원회 상호출자제한 기업집단)
- 지자체, 중기부, 한식연 등 유관 기관과 중복지원 불가
- 직전연도 10월 30일 이후 사업포기 또는 인증취득 실패 등으로 인한 정산미신청 업체
- 사후심사 및 갱신 신청업체 중 지원연도 포함 2년간('21~'22년) 수출실적이 없는 업체
- ISO22000 신청 업체 중 직전연도 수출실적이 없는 업체

2. 지원내용 : 해외인증 취득 및 연장에 소요되는 비용의 70%

- * 지원항목 등 세부내역은 정산기준 참고
- * 인증취득을 위해 컨설팅 기관에 의뢰 시 aT에 등록된 컨설팅기관이어야 함(별첨)

3. 대상인증 : 농식품 수출 확대를 위해 요구되는 인증

- * 할랄(JAKIM, MUI, MUIS KMF 등), GFSI 승인인증(FSSC22000, ISO22000, BRC, SQF, IFS, Global GAP 등), 미국 FDA, 해외유기인증, 코셔 등 별첨 지원대상 목록 참고
- * ISO22000, FSSC22000 인증 중복 신청 불가
- * 해외 수출시 인정되지 않는 인증, 국내인증 등 농식품 수출 확대 사업취지에 부합하지 않는 인증은 지원 대상에서 제외(예: ISO9001, ISO14001, ISO45001, HACCP 등 제외)

4. 지원한도 : 20백만원

- ※ 단, 복수인증 취득 업체에 한해 40백만원 지원
- ※ 지자체, 중소기업청, 한식연 등 유관기관과 중복지원 불가
(사업계획 신청 시 업체명, 인증종류 등 타 기관에 정보제공 동의 필수)

5. 모집기간 : '22.3.14(월)~3.31(목)

- * 예산 소진 현황에 따라 조기마감 될 수 있음
- * '22년 공고일 이전에 인증취득을 완료하거나 진행중인 경우에도 지원 가능(단, aT에 등록되지 않은 컨설팅 기관을 이용할 경우, 수행 컨설팅사의 자격요건 충족 사실을 신청일 기준 1개월 내에 aT에 증명해야 하며, 그렇지 못한 경우에는 대행비용 정산이 불가)
- * '22년 인증취득 완료(인증서 발급일 기준)건만 정산가능

6. 신청방법 : aT 수출종합지원시스템(global.at.or.kr) 내 온라인 신청

- * 로그인(신규업체 : 회원가입) → 상단메뉴[사업신청] → [모집공고/신청] → 해외인증등록 지원사업 모집공고 버튼 클릭 (기본정보 입력, 신청서 작성 및 업로드)
- ※ 무역통계정보 동의서 미제출 업체 온라인 동의 필수

7. 제출서류 : 사업계획서, 참가업체 유의사항 인지조서, [가점] 외국어카탈로그

- * 각 제출서류는 날인 후 스캔본 업로드 필수, 외국어 카탈로그는 PDF 또는 그림 파일이 아닌, 인쇄 완료된 카탈로그 촬영 사진 업로드

8. 선정통보 : 월별 신청 건에 대해 익월 선정 통보

- * 선정기준 : 신청품목의 적합성, 수출역량(매출액, 수출실적 등), 수출계획(인증취득 계획 등)
- * 선정 통보 후 2개월 내 착수증빙 미제출시 선정철회
- * 착수증빙 제출서류 : 인증기관 접수증, 사업표준계약서(대행기관이용시), 입금내역(대행기관이용시), 컨설팅사통장사본(대행기관이용시)

9. 정산신청 : ' 22.11.30.까지 정산 서류 제출

- aT수출종합지원시스템(global.at.or.kr) 내 해외인증등록지원사업 정산서류 입력
- 정산방식은 월 단위 수시 정산이며, 인증 및 비용집행 완료 후 1개월 이내 정산신청 권장
- '22.10.31일 이후 사업포기시 차년도 사업 신청제한, 지원년도 포함 2년간 수출 실적 없을 경우 차년도부터 갱신/사후심사 지원제한

10. 사업절차



참고 1 해외인증등록지원사업 선정평가표(안)

1. 적합성 확인

평가구분	평가항목	평가기준	
인증 적합성	취득(예정)인증의 지원대상 적합여부 * ISO22000 신청업체 직전연도 수출실적 보유 여부	적합 ()	부적합 ()
	취득(예정)인증 품목의 적합여부(수산물, 연초류, 비식품 지원불가)	적합 ()	부적합 ()
	신청업체의 지원대상 적합여부 - 갱신/사후심사 신청 시 지원연도 포함 2년간('21~'22년) 수출실적이 없는 경우 - 상호출자제한기업집단 - 직전연도 10.30일 이후 사업포기 또는 정산미신청 업체	적합 ()	부적합 ()

< 항목별 평가 기준 >

2. 계량 평가(60점)

평가항목	평가내용	배점	평가기준				
수출 성장성 (50점)	최근연도 총매출액(원)	20	50억원 이상	30억 이상 50억 미만	20억 이상 30억 미만	10억 이상 20억 미만	10억 미만
			20	17	14	11	8
	'21년 수출실적'	20	50만불 이상	30만불이상 50만불미만	10만불이상 30만불미만	10만불 미만	실적 없음
			20	16	12	8	4
	수출증가율 ('20 대비 '21)	10	10% 이상	8% 이상 10% 미만	4% 이상 8% 미만	4% 미만	0% 이하
			10	8	6	4	2
수출 준비도 (10점)	외국어 카탈로그** (인쇄본 기준)	5	보유			미보유	
			5			0	
	업체 단독 인증추진	5	인증 자체 추진			인증 컨설팅 의뢰	
			5			0	

* 수출실적은 한국무역통계진흥원(관세청 산하기관) 자료 활용

** 외국어 카탈로그 보유 시 인쇄 완료된 제작물 사진증빙 제출 필수

3. 비계량 평가(40점)

평가항목	배점	A	B	C	D	
인증취득계획	인증취득 필요성	10	10	8	6	4
	취득 추진계획	10	10	8	6	4
인증연계 수출계획	제품 현황	10	10	8	6	4
	수출 추진계획	10	10	8	6	4

* 예산 한도 내 지원 신청 순으로 정산 지원

4. 선정기준 : 계량 및 비계량 평가결과 50점 이상 충족, 고득점 순으로 선정

11. 기타 유의사항

- 선정완료 후 인증종류 변경 및 추가 불가하며, 신청인증을 취소하는 경우 aT 지역본부 담당자와 유선확인 후 진행
- 인증취득을 위해 컨설팅 기관에 의뢰 시 aT에 등록된 컨설팅기관 이용 시에만 대행비 정산 가능
 - * 컨설팅 기관 확인 : aT 수출종합지원시스템(global.at.or.kr) 내 공지사항
- 보조금 부정 수급제안 등 컨설팅 기관의 허위 제안을 받은 경우 aT 제보 요망
- 정산지급액은 신청 시 기재한 비용을 기준으로 산출된 배정 예산한도를 넘을 수 없음
- 허위자료 제출 등 보조금 부정수급 행위 적발 시 '보조금 관리에 관한 법률', '공공재정 부정 청구 금지 및 부정 이익 환수 등에 관한 법률'에 의거하여 해당업체는 제재조치 예정

12. 관련문의 : 기업육성부(061-931-0864) 또는 아래 aT 관할 지역본부 담당자

관 할	연락처	담당자	관 할	연락처	담당자
서울경기	031-8060-6013	정 혜 영	광주전남	062-940-7030	박 은 영
인 천	032-272-3001	박 정 현	대구경북	053-218-4895	최 민 정
강 원	033-920-1549	강 태 권	부산울산	051-947-1083	조 민 경
중 북	043-902-9531	차 수 민	경 남	055-608-5832	안 보 랍
대전세종충남	042-389-5017	강 경 민	제 주	064-900-8658	양 다 연
전 북	063-904-5926	강 유 정			

2022. 3. 14.

한국농수산물유통공사 사장

구분	세부항목	기준	제출증빙
	인증대행 수수료	○ 인증대행(인증신청 및 접수 등) 을 위한 수수료	① 인증대행기관에서 발행한 대행내역서 ② 인보이스 및 지출증빙 사본 * 인증별 200만원 한도
	* 해외에 소재한 인증·등록기관 관련 직접적 신청이 불가능한 경우 적용 * 대행비는 인정된 총 소요비용의 50% 한도 내 정산 * 대행사 업무 범위 : 통역, 서류번역, 인증업무대행, 컨설팅 및 교육만 정산		
정산 불가 항목	○ 시설설치비, 물품구입비, 지원업체의 해외현지 방문비용, 식비, 유류비, 선물비, 출장비 (운영비), 렌터카 비용 등 인증 취득과 직접적인 관계가 없거나, 세부정산기준 지원 항목에 포함되지 않은 비용은 정산 불가 ○ 실제 비용 지출을 증명할 적절한 증빙이 없는 항목 정산 불가 ○ 국내 발행 세금계산서 부가가치세 항목은 정산 불가 ○ 수수료, 컨설팅내역 등의 허위사항이 있을 경우 정산 불가		
기타 사항	○ aT 지역본부는 비용 집행을 위해 필요하다고 판단되는 추가 서류를 요구할 수 있으며 업체는 이에 응해야 하며 응하지 않을 경우 해당 항목은 정산 불가 ○ 증빙서류는 원본을 원칙으로 하나 사본을 제출하는 경우 반드시 신청업체의 원본대조필 날인 ○ 영양성분검사, 제품시험분석비 등은 인증·등록에 <u>필수요건인 경우에 한해</u> 지원 (필수요건임을 증명할 수 있는 자료 제출) ○ 환율은 실제 비용 지출(송금) 당시 적용된 환율로 인정 ○ 정산금 지급 시 업체 법인 명의의 계좌로 송금하는 것을 원칙으로 하고, 개인사업자 등 불가피한 사유로 개인계좌로 송금해야할 경우 담당자 승인절차 필요		

[참고] 지원업체 정산 승인금액 산출 절차

- ① 인증취득비용 및 대행비 확인
- ② 대행비 한도 계산 : '총 소요비용'의 50%
- ③ '최종 정산승인금액(인증취득비용 + 50% 한도 적용된 대행비)' 산출
- ④ '최종 정산승인금액'의 70%를 지원업체에 지급(연간지원 한도내)
 - * 정산 지급액은 신청 시 '수출종합지원시스템'에 입력한 비용을 기준으로 산출된 배정예산
한도를 넘을 수 없음

(정산예시)

○ 항목별 소요비용

구 분	정산세부항목	소요비용(원)	승인대상 금액
인증비 (A)	심사비 및 등록비	5,000,000	승인대상 인증비(a) 6,300,000원
	실사비	800,000	
	제품분석비	500,000	
	소계	6,300,000	
대행비 (B)	통역비	800,000	승인대상 대행비(b) 5,600,000원 * 컨설팅비 400만원 정산 신청한도 적용
	컨설팅비	5,000,000	
	교육비	800,000	
	소계	6,600,000	
Total (C)= (A) + (B)		12,900,000	(6,300천원 + 5,600천원)x70% = 8,330천원

○ 정산승인금액 = 소요비용[6,300천원(a) + 5,600천원(b)] x 70% = 8,330천원

- 정산확정 인증비(a) : 6,300천원
- 정산확정 대행비(b) : 5,600천원
- (대행비 한도) 11,900천원 x 50% = 5,950천원

참고 2 세부정산기준(안)

가. 기본제출서류

- 기본제출서류 : 인증서 사본, 정산신청서 및 세부내역서(지정양식), 업체통장사본
- 대행사를 통해 인증 취득 시 대행계약서, 세금계산서, 비용 납입(업체→대행사) 완료 영수증(은행발행 계좌이체증 등) 제출

나. 인증취득비용 및 대행비 정산 세부항목 및 기준

구분	세부항목	기준	제출증빙
인증 취득 비용	심사비 및 등록비	○ 심사원의 인건비, 인증기관의 행정처리비용 등이 포함된 비용	① 인증기관 발급 인보이스 및 영수증 (은행 발행 계좌이체증 등) * 인증기관→업체 발행 인보이스 및 세금계산서
	실사비 (항공료)	○ 해외에 위치한 인증기관 실사단의 국제선 왕복 항공료 (economy) - 최대 2인	① 항공티켓 또는 e-ticket ② 여행사 인보이스 및 영수증 (카드전표, 은행발행 계좌이체증 등) ③ 실사단의 한국체류 세부일정 * 실사단이 체류기간 중 타 업체 방문시 항공료를 전체 방문업체 수로 나누어 해당분만 지급(1회 방한 다수 국내업체 실사 시)
	제품 시험비	○ 인증 요구사항에 따른 제 품분석비 및 시료운송비 (운송비 16만원 한도) * 미국 FDA 시설등록의 경우 영양성분 분석비 지원불가	① 시험기관 발행 세금계산서 (인보이스, 영수증, 카드전표, 은행발행 계좌이체증 등) ② 시험기관 발행 제품시험결과서 ③ 운송사 발행 세금계산서, 지출증빙사본 (인보이스 및 영수증 등) * 인증 등록 요구사항에 따라 인증기관에서 필수적 으로 요구하는 제품분석비만 정산(필요시 증명자료 제출)
대행 비용	통역 및 서류번역	○ 서류심사를 위한 서류번역 및 현장심사를 위한 통역비	① 통번역사 프로필 ② 통번역비용 지출증빙 (거래명세서, 영수증, 카드전표, 은행발행 계좌이체증 등) ③ 통역결과보고서(현장사진 등) ④ 번역결과물(원문 및 번역본) * 매 건당 증빙자료 필수 제출 * 컨설팅비와 중복신청 불가
	컨설팅비	○ 인증 취득을 위해 컨설팅 기관에 의뢰시 발생하는 컨설팅비용	① 컨설팅보고서 ② 컨설팅기관에서 발급한 지출증빙 (인보이스 및 지출증빙 사본) * 인증별 400만원 한도
	교육비	○ 해당 인증취득을 위한 교육에 한해 인증별 최대 2인 지원	① 교육결과보고서(사진포함) ② 교육기관 이수증 ③ 지출증빙 사본 * 집합교육은 참석인원수/교육비용·2인으로 산출로 참석자 명단제출 * 인증취득에 필수요건임에 대한 증빙 제출 필수
	예비 심사비	○ 인증기관에서 수행한 예비 심사 비용	① 인증기관에서 발급한 거래명세서 및 지출 증빙 사본 * 예비심사 : 심사조건에 적합한 지를 본심사에 앞서 심사하는 것 * 컨설팅기관 없이 자체 인증 취득 업체에 한함 * 컨설팅비와 중복신청 불가

참고 3 해외인증등록지원사업 지원대상 인증명 목록

연번	인증명		비고
1	ISO22000		ISO22000과 FSSC22000은 중복신청불가 (택일)
2	GFSI 승인인증	FSSC22000	
3		BRC	
4		SQF	
5		IFS	
6		SMART HACCP	
7		Global GAP	
8		China HACCP	
9	유기인증	USDA NOP	수출목적의 인증 취득 건이어야 하며, 수출 실적이 있는 업체에 한함. ※ 수출 포장재 또는 수출 진행 증빙자료 첨부
10		EU Organic	
11		JAS	
12		중국유기인증	
13		IFOAM	
14		유기가공식품인증 (한국)	
15	Halal		
16	Kosher		
17	Vegan		
18	EAC		
19	Gluten-free		
20	NON-GMO		
21	재외국 등록	USA FDA (미국)	
22		BPOM (인도네시아)	
23		VFDA (베트남)	

* 인증기관의 국내외 소재 여부에 관계없이 농식품 수출확대에 필요한 식품 안전·품질 관련 해외인증제도를 지원 대상으로 하며, 상기 외 인증은 선정평가를 거쳐 지원여부 결정

** 필요 시 수출확대에 필요한 인증임을 증명할 수 있는 자료 제출